



INFORMATIVA SA8000

INFORMATIVA SA8000

Sommario

1. <i>Premessa</i>	3
2. <i>Elementi dello standard SA8000</i>	3
3. <i>L'impegno dell'azienda al rispetto dei requisiti dello standard</i>	4
4. <i>Pubblicità e comunicazione con le parti interessate</i>	5

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione: Direzione
01	01/03/2021	Emissione documento	
02	21/10/2021	Revisione indirizzo mail Bureau Veritas	
03	24/08/2023	Revisione Ente Certificatore	

1. Premessa

Piazzì Srl nell'ambito del proprio contesto, si pone come obiettivo primario il consolidamento e lo sviluppo delle proprie attività attraverso la soddisfazione dei suoi clienti, assicurando prodotti e servizi costantemente al livello delle loro esigenze, puntando in tutte le sue attività al *rispetto dei requisiti legali*, al *miglioramento continuo* ed alla *sostenibilità*.

Partendo da tali presupposti, l'azienda si impegna costantemente a perseguire il miglioramento continuo dei prodotti, dei processi e dell'organizzazione stessa, nonché la loro *sostenibilità ambientale e sociale*, al fine di prevenire gli impatti significativi sull'ambiente e migliorare le proprie prestazioni ambientali, eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza del lavoro.

Ne consegue che il *rispetto dei diritti umani* rappresenta per l'azienda un cardine strategico del suo operare.

Piazzì srl con la presente Informativa si impegna a consolidare continuamente i propri sforzi in ambito sociale, secondo quanto previsto dallo Standard SA8000 (Social Accountability), attuando la due diligence sociale lungo tutta la sua catena del valore, attraverso un processo dinamico, in continuo sviluppo ed evoluzione.

La presente Informativa è approvata dalla Direzione Generale ed è oggetto di revisione, in ottica di miglioramento continuo, nell'ambito dell'attività di riesame annuale del Sistema Integrato, unitamente alle altre informative e procedure adottate dall'azienda in applicazione dello Standard SA8000, nonché ai risultati di performance.

2. Elementi dello standard SA8000

Lo standard SA8000 è il principale programma di certificazione sociale del mondo. Fornisce un quadro olistico che consente alle organizzazioni di tutti i tipi, in qualsiasi settore e in qualsiasi paese di dimostrare la loro dedizione al trattamento equo dei lavoratori.

Lo standard SA8000 si basa su modelli di lavoro dignitoso riconosciuti a livello internazionale, tra cui la Dichiarazione universale dei diritti umani, le convenzioni ILO e le leggi nazionali.

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione: Direzione
01	01/03/2021	Emissione documento	
02	21/10/2021	Revisione indirizzo mail Bureau Veritas	
03	24/08/2023	Revisione Ente Certificatore	

SA8000 applica alla performance sociale l'approccio tipico dei sistemi di gestione ed enfatizza il miglioramento continuo.

Gli elementi cardine dello standard sono i seguenti:

- ✓ Lavoro minorile
- ✓ Lavoro forzato o obbligatorio
- ✓ Salute e sicurezza
- ✓ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- ✓ Discriminazione
- ✓ Pratiche disciplinari
- ✓ Ore lavorative
- ✓ Compenso
- ✓ Sistema di gestione

3. L'impegno dell'azienda al rispetto dei requisiti dello standard

Piazzi srl si impegna al rispetto dei principi fondamentali, stabiliti dallo standard SA8000.

In particolare, l'azienda:

- ✓ si impegna al rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili alla sua attività, nonché al rispetto degli impegni sottoscritti con le Parti Interessate (stakeholder), intese come tutti quei soggetti che sono portatori di legittimi interessi e/o sono influenzati dalle sue attività;
- ✓ sancisce il divieto assoluto di assumere lavoratori infantili e si impegna a contrastare tale forma di lavoro qualora si manifesti presso i propri fornitori/subappaltatori e subfornitori;
- ✓ dichiara l'assenza nel suo organico di lavoratori minorenni o comunque soggetti ad obblighi scolastici;
- ✓ rifiuta qualsiasi condizione lavorativa disumana ed insalubre, nonché qualsiasi forma di sfruttamento o discriminazione;
- ✓ si impegna al rispetto delle leggi e degli accordi di settore applicabili a garanzia di una retribuzione decorosa e comunque sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del lavoratore;
- ✓ si impegna al rispetto delle leggi e degli accordi di settore applicabili in materia di orario di lavoro, riposi, festività e ferie;
- ✓ garantisce la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
- ✓ garantisce le pari opportunità e rifiuta qualsiasi forma di discriminazione in qualunque fase della gestione delle proprie risorse umane, quale ad esempio

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione: Direzione
01	01/03/2021	Emissione documento	
02	21/10/2021	Revisione indirizzo mail Bureau Veritas	
03	24/08/2023	Revisione Ente Certificatore	

quella basata su razza, origine nazionale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;

- ✓ si impegna ad operare sempre nel rispetto della sicurezza delle persone coinvolte, in maniera diretta o indiretta, nelle attività dell'azienda, fornendo loro condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione delle lesioni e malattie correlate al lavoro; si impegna inoltre a veicolare la corretta informazione in tema di sicurezza a tutti coloro che a vario titolo accedono, anche occasionalmente, all'area di lavoro, garantendo la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- ✓ si impegna a svolgere nel continuo analisi e valutazioni circa le indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo propedeutico all'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- ✓ si impegna a formare e coinvolgere tutto il personale aziendale, in relazione ai loro compiti e responsabilità, rendendoli consapevoli, partecipi e responsabili degli effetti ambientali, delle conseguenze sulla salute e sicurezza sul lavoro, reali o potenziali derivanti dalla propria attività e degli obiettivi di sostenibilità;
- ✓ si impegna a dare costante attuazione al piano di formazione per tutto il personale per garantire l'effettiva ed efficace applicazione dello Standard SA8000;
- ✓ si impegna a favorire il benessere delle persone e la conciliazione delle esigenze della vita privata con quelle della vita lavorativa;
- ✓ si impegna a selezionare e coinvolgere collaboratori e fornitori in modo tale da coniugare le loro esigenze ed aspettative con il raggiungimento ed il rispetto degli obiettivi di sostenibilità sociale ed ambientale individuati dall'azienda, dando preferenza ai fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi etici, ambientali e di sicurezza che l'azienda si è prefissata;
- ✓ garantisce la presenza di un sistema di comunicazione interna per la gestione delle segnalazioni o dei reclami inerenti all'applicazione della norma SA8000;
- ✓ si impegna a definire formalmente obiettivi misurabili e programmi di miglioramento valutati periodicamente in sede di Riesame della Direzione.

4. Pubblicità e comunicazione con le parti interessate

La presente Informativa è disponibile per tutto il personale in formato cartaceo presso la Sede Operativa di Loc. Piano santa croce, 52 58025 – Monterotondo Marittimo (GR), affissa nella bacheca aziendale del corner dedicato alle comunicazioni interne unitamente allo Standard SA8000.

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione: Direzione
01	01/03/2021	Emissione documento	
02	21/10/2021	Revisione indirizzo mail Bureau Veritas	
03	24/08/2023	Revisione Ente Certificatore	

È inoltre consultabile al pubblico tramite il sito internet aziendale all'indirizzo www.piazzisrl.com.

Eventuali ulteriori richieste o segnalazioni possono essere inoltrate ai seguenti indirizzi mail:

info@piazzisrl.it oppure respsociale@piazzisrl.com

Con particolare riferimento alla presentazione di eventuali **reclami** in merito al rispetto dei requisiti dello Standard SA8000, eventuali segnalazioni, commenti, lamentele o non conformità, presunte o reali, possono essere inoltrati sia dal personale interno che da chiunque sia parte interessata attraverso i seguenti canali:

- Via mail alla casella respsociale@piazzisrl.com ;
- A mezzo posta presso la sede operativa dell'azienda, all'indirizzo Loc. Piano santa croce, 52 58025 – Monterotondo Marittimo (GR);
- Depositando una copia cartacea all'interno dell'apposito box, presente nel corner dedicato alle comunicazioni interne, presso la sede operativa;
- Tramite colloquio con il Rappresentante dei Lavoratori SA8000.

Le parti interessate hanno inoltre facoltà di inviare segnalazioni anche direttamente agli Enti di seguito indicati:

ENTE DI CERTIFICAZIONE

CISE

C.so della Repubblica, 5 - 47121 Forlì

Tel. 0543 - 713311

Fax. 0543 - 713319

E-mail: info@ciseonweb.it

ENTE DI ACCREDITAMENTO

SAI-SAAS - Social Accountability Accreditation Service

220 East 23rd Street, Suite 605, New York 10010 USA

Fax: (212) 684-1515

E-mail: saas@saasaccreditation.org

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione: Direzione
01	01/03/2021	Emissione documento	
02	21/10/2021	Revisione indirizzo mail Bureau Veritas	
03	24/08/2023	Revisione Ente Certificatore	

Il reclamo può essere presentato per iscritto, su carta libera piuttosto che utilizzando l'apposito modulo (**Modulo Reclami SA8000/Mod_REC**) presente nell'apposita sezione del sito aziendale www.piazzisrl.com e disponibile presso il corner della sede operativa.

Tutte le segnalazioni pervenute saranno gestite secondo la procedura interna di gestione dei reclami: le informazioni saranno ritenute confidenziali e trattate con riservatezza, al solo scopo di indagine, verifica, gestione e risoluzione delle criticità emerse. In nessun caso i soggetti che hanno inoltrato segnalazioni dovranno essere oggetto di ritorsioni o discriminazione di alcun genere.

Periodicamente i risultati della gestione dei reclami sono sottoposti all'analisi del Social Performance Team, che, alla luce dei dati emersi:

- Analizza le eventuali non conformità e/o criticità emerse;
- Predispose il relativo piano di intervento;
- Pianifica eventuali ambiti ed azioni di miglioramento, al fine di garantire nel continuo l'efficacia del sistema di gestione SA8000

Gli esiti dell'attività di gestione dei reclami pervenuti sono infine consultabili presso il corner dedicato alle comunicazioni interne, locato all'interno della sede operativa dell'azienda. I dati riportati nell'analisi sono in ogni caso proposti in forma aggregata.

Le medesime informazioni sono disponibili a chiunque sia parte interessata, previa richiesta via mail alla casella respsociale@piazzisrl.com.

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione: Direzione
01	01/03/2021	Emissione documento	
02	21/10/2021	Revisione indirizzo mail Bureau Veritas	
03	24/08/2023	Revisione Ente Certificatore	